

采购文件

项目名称：运城市园地、林地、草地分等定级项目

项目编号：GHHZRZYJ—2023—05

运城市规划和自然资源局

二零二三年三月二日

目 录

第一章 磋商公告.....	1
第二章 供应商须知前附表.....	4
第三章 磋商供应商须知.....	9
第四章 商务、技术要求.....	23
第五章 评标办法（综合评分法）.....	25
第六章 合同草案.....	29
第七章 响应文件内容要求及格式.....	32

第一章 磋商公告

经运城市规划和自然资源局 2023 年年初预算安排，拟对运城市园地、林地、草地分等定级项目项目进行采购，请符合条件的供应商参与磋商。

一、项目概况

1、项目编号：GHHZRZYJ—2023—05

2、项目名称：运城市园地、林地、草地分等定级项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、采购需求：本次工作是为做好全市园地、林地和草地分等工作，摸清和掌握园地、林地和草地的资源质量及其分布情况，进而为完善自然资源资产分等定级价格评估制度、加强价格监测和行业监管奠定基础与提供依据。本次磋商不分包，所投项目必须完全响应本磋商文件所列示内容。具体报价范围、采购范围及所应达到的具体要求，以本磋商文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

5、服务期限：自签订合同起至完成全部调查工作并按照要求交付最终成果文件。

6、服务质量要求:合格，完成本项目采购范围内的全部服务内容，达到项目最终实施目标

7、本项目不接受联合体投标。

二、供应商资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，

(6)法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：面向中小微企业

3.本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须是在中华人民共和国依法注册具有独立法人资格，具备有效的营业执照、土地规划乙级及以上资质的单位。

(2) 近三年承接过至少 3 个测绘类或自然资源调查类项目，需提供该业绩的采

购合同文本复印件;

(3) 供应商不得为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商, 不得为“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商 (处罚决定规定的时间和地域范围内);

(4) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的专业管理团队, 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(5) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加本项目的投标。

(6) 每个供应商只允许报一个标段。

本项目不接受联合体。

三、磋商文件发售时间及地点

1、发售时间: 2023年3月2日至2023年3月8日, 每天上午8:30至12:00, 下午14:30至17:30 (北京时间, 周六、日休息)。

2、发售地点: 运城市规划和自然资源局室 608 室

3、供应商领取磋商文件须携带以下资料:

(1) 法定代表人授权委托书 (含法定代表人和被授权人身份证复印件);

(2) 营业执照副本;

(3) 银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息;

(4) 信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “信用信息” (包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”) 及“政府行政许可与行政处罚”查询结果以及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为纪录名单”查询结果 (上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章)。查询时间为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前, 在处罚期限内的不得参与投标。

(以上所有资料需提供原件和加盖单位公章的复印件 2 份)

四、响应文件递交截止时间及递交地点

1、时间: 2023年3月13日9时00分 (北京时间, 截止时间后送达的响应文件将被拒收);

2、地点: 运城市规划和自然资源局五楼会议室

五、磋商时间及地点

- 1、时间：2023年3月13日9时00分（北京时间）
- 2、地点：运城市规划和自然资源局五楼会议室
- 3、届时请供应商的法定代表人或其授权的委托人出席。

六、发布公告的媒介

本磋商采购公告在运城市规划和自然资源局网站上发布。

七、联系方式：

1. 采购人：运城市规划和自然资源局

联系人：梁先生

联系方式：0359-2288348

第二章 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	采购人：运城市规划和自然资源局 联系人：梁主任 联系方式：0359-2288348
1.2.2	项目名称	运城市园地、林地、草地分等定级项目
1.2.3	项目类别	服务
1.2.4	项目编号	GHHZRZYJ—2023—05
1.2.5	资金来源	财政资金
1.2.6	资金落实情况	已落实
1.2.7	最高限价	50 万元
1.2.8	采购内容	本次磋商不分包，所投项目必须完全响应本磋商文件所列示内容。具体报价范围、采购范围及所应达到的具体要求，以本磋商文件中商务、技术和服务的相应规定为准。
1.2.9	服务期限	自签订合同起至完成全部调查工作并按照要求交付最终成果文件
1.2.11	服务质量要求	合格，完成本项目采购范围内的全部服务内容，达到项目最终实施目标
1.4.3	供应商应具备的资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：面向中小微企业</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 投标人须是在中华人民共和国依法注册具有独立法人</p>

		<p>资格，具备有效的营业执照、土地规划乙级及以上资质的单位。</p> <p>(2) 近三年承接过至少3个测绘类或自然资源调查类项目，需提供该业绩的采购合同文本复印件；</p> <p>(3) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；</p> <p>(4) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的专业管理团队，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>(5) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加本项目的投标。</p> <p>(6) 每个供应商只允许报一个标段。</p> <p>本项目不接受联合体。</p>
1.6.1	现场考察	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.7.1	答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.7.2	供应商提出问题的截止时间	响应文件递交截止时间 5 日前
1.7.3	采购人澄清问题的时间	澄清内容影响响应文件编制时，澄清问题的时间应在响应文件递交截止时间至少 5 日前，不足 5 日的，应当顺延响应文件递交的截止时间，具体时间应当在响应文件递交截止时间前 3 日重新发出通知或在澄清和修改中一并明确。
1.10	分包	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许

3.3.3	是否要求提供电子版响应文件	<input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求
3.4	响应文件份数	纸质响应文件正本 1 份、副本 2 份、电子响应文件 1 份 (PDF 版)
3.5.1	投标有效期	响应文件递交截止之日起 60 日历天
3.6.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 要求， <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.6.3	投标保证金的退还	通过供应商基本银行帐户退还
3.8.3	响应文件的签署要求	纸质响应文件： 供应商必须在本磋商文件第七章响应文件内容要求及格式明确要求加盖单位公章之处加盖与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章代替；在明确要求供应商法定代表人或其委托代理人签字之处，必须由相关人员亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件中的任何改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字并盖单位公章。
4.1.1	响应文件的密封	供应商须将纸质响应文件正本和副本及电子版（U 盘）包装在一个密封袋内，然后密封。密封袋所有封口处均须加贴封条（封条上必须有“密封条”字样），同时在密封条与密封袋各面相接处全部加盖供应商单位公章并由供应商法定代表人或授权委托的代理人签字。
4.1.2	密封套上应写明的内容	“纸质版”、“电子版”等字样 项目编号： 项目名称： 单位名称：_____（填写全称并加盖公章）

	及确定方式	数为3人及以上单数，其中经济、技术等方面的专家不得少于2/3。
6.3.1	是否授权磋商小组直接确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人人数： <u>3</u> 名
8	招标代理费	按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的规定，招标代理费实行市场调节价。经采购人和代理机构双方协商，由中标人在领取中标通知书时一次性支付给代理机构。
9.1	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求
补充内容		
1	同义词语	本磋商文件中出现的采购人、发包人、买方等在采购阶段均指采购人；供应商、承包人、卖方等在采购阶段均指供应商；天、日等均指日历天。
2	证件、证书的变更	供应商若有证件、证书变更时，应附变更页，否则由此造成的一切后果由供应商自行承担。
3	供应商提供的承诺要求	供应商提供的所有承诺均须符合相关规定及自身客观事实，若有不真实承诺和弄虚作假现象，磋商小组认为承诺内容不符合相关规定及自身客观事实，其投标将被认定为投标无效。
4	供应商提供的资料要求	供应商提供的所有资料均须符合相关规定，若有不真实资料和弄虚作假现象，一切法律后果由供应商自行承担。
5	解释权	磋商文件中如有不明确或不一致，以编排顺序在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购人负责解释。
6	要求提供的其他资料。	

注：本表内容与磋商供应商须知内容不一致的，以本表内容为准。

第三章 磋商供应商须知

1. 总则

1.1 适用范围

本磋商文件适用于本次采购活动的全过程。

1.2 项目概况

1.2.1 采购人：见投标须知前附表。

1.2.2 采购人：见投标须知前附表。

1.2.3 项目名称：见投标须知前附表。

1.2.4 项目类别：见投标须知前附表。

1.2.5 项目编号：见投标须知前附表。

1.2.6 资金来源：见投标须知前附表。

1.2.7 资金落实情况：见投标须知前附表。

1.2.8 最高限价：见投标须知前附表。

1.2.9 采购内容：见投标须知前附表。

1.2.10 服务期限：见投标须知前附表。

1.2.11 服务地点：见投标须知前附表。

1.2.12 服务质量要求：见投标须知前附表。

1.2.13 政府采购相关政策要求（如涉及的话）：见投标须知前附表。

1.3. 定义

1.3.1 “工程”指运城市园地、林地、草地分等定级项目。

1.3.2 “潜在供应商”指符合本磋商文件各项规定的合格供应商。

1.3.3 “供应商”指符合本磋商文件规定并参加投标的供应商。

1.4. 合格供应商的条件

1.4.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商。

1.4.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册的供应商。

1.4.3 供应商必须遵守有关的国家法律、法规和条例，具备投标须知前附表规定的资格条件。

1.4.4 接收响应文件或开标时发现供应商存在下列情况之一的，投标将被否决

或响应文件将被拒收：

(1) 未按磋商文件规定密封的、逾期送达的、未送达指定地点的或未上传和递交电子版响应文件的；

(2) 未按投标须知前附表第 4.2.6 款提交相关资料的；

(3) 供应商代表未携带本人身份证的、供应商代表为代理人的未携带含法定代表人身份证复印件的授权委托书的；

(4) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，供应商近三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人及政府采购严重违法失信行为记录名单；

(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录。

(6) 法律、法规和磋商文件规定的其他情形。

1.4.5 评标时发现供应商存在下列情况之一的，投标将被否决。

(1) 未按照磋商文件要求报价的、供应商投标报价超过磋商文件规定的预算金额的、在设有最高限价时，投标报价超过最高限价的；

(2) 响应文件未按磋商文件要求签署的；

(3) 供应商资格不符合磋商文件要求的；

(4) 响应文件未按磋商文件第六章规定的内容、顺序、格式编制、装订的；

(5) 未按磋商文件要求提交投标保证金的；

(6) 响应文件份数不符合磋商文件要求的；

(7) 投标有效期少于磋商文件规定的；

(8) 技术方案和经营期限等不满足磋商文件中的相关要求和超出采购人可接受的偏差范围的；

(9) 响应文件中含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 供应商串通投标的；

(11) 法律、法规和磋商文件规定的其他情形。

1.4.5 供应商应独立于采购人，不得直接或间接地与采购人为采购本次工程进行设计、编制技术规格和其它文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

1.5 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人在任何情况下均无义

务和责任承担这些费用。

1.6 现场考察

1.6.1 投标须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察现场。

1.6.2 供应商考察现场发生的费用自理。

1.6.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.6.4 采购人在考察现场中介绍的项目情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.7 答疑会

1.7.1 投标须知前附表规定召开答疑会的，采购人按投标须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.7.2 供应商应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式将需要澄清的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.8 语言文件

1.8.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

1.8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

1.8.3 原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其它实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

1.9 计量单位

响应文件所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 分包

投标须知前附表规定允许分包的，分包的内容，分包金额，接受分包的第三人资质要求见投标须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

第一章 磋商公告；

第二章 供应商须知前附表；

第三章 供应商须知；

第四章 商务、技术要求；

第五章 评定和成交标准；

第六章 合同协议；

第七章 响应文件内容及格式；

2.1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的条款、事项、格式和技术规范、参数及要求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者投标没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.2 磋商文件的澄清和修改

2.2.1 供应商获取磋商文件后，应仔细阅读磋商文件的所有内容，如有遗漏、残缺等问题，应及时向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自行承担。如有疑问，应在本章第 1.7.2 条规定的时间前以书面形式（包括书面材料、信函或电子邮件等，下同）送达采购人并要求予以澄清。

2.2.2 采购人认为需要给予澄清、修改或进行其它答复的，将在本章第 1.7.3 条规定的时间前以书面形式提出，但不得指明澄清问题的来源。供应商须及时确认收到澄清文件，因未下载澄清文件造成的一切后果由供应商自行承担。

2.2.3 采购人无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，进行澄清和修改。

2.2.4 无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购人一旦对磋商文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，澄清或修改的内容，将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。

2.2.5 供应商在参与本项目采购活动期间，请及时关注报名时填写邮箱里的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息是供应商的风险，采购人和代理机构对此不承担任何责任。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件分为商务部分和服务部分。

(1) 商务部分指供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。

(2) 服务部分指供应商提交的能够证明供应商提交的施工组织设计符合磋商文件规定的文件。

3.1.2 响应文件要求内容及编排顺序见第七章响应文件内容及格式。

3.2 投标内容填写说明

3.2.1 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容。响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

3.2.2 供应商照搬照抄磋商文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该投标。

3.2.3 响应文件应严格按照第六章规定的内容、顺序和格式逐项填写，加*项必须作出实质性响应，除特别注明外不允许填写“无”等内容；其它未加*项也必须作出响应，无相应内容可填时应填写“无”等明确的回答文字。

3.2.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

3.2.5 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

3.3 响应文件编制及装订

3.3.1 响应文件编制要求见第七章响应文件内容及格式。

3.3.2 响应文件装订要求见第七章响应文件内容及格式。

3.3.3 除投标须知前附表另有规定外，供应商均须制作电子版响应文件。

3.4 响应文件份数

响应文件份数见投标须知前附表。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期见投标须知前附表，在投标有效期内，供应商不得撤销或修改其响应文件，否则其投标无效。

3.5.2 质量要求见投标须知前附表。

3.5.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.6 投标保证金

3.6.1 投标须知前附表规定提交投标保证金的，供应商应按投标须知前附表规定的金额、递交形式、截止时间等要求提交投标保证金。

3.6.2 投标保证金退还方式见投标须知前附表。

3.6.3 在中标结果公告后5个工作日内，退还未中标人的投标保证金。中标人的投标保证金，在采购人与中标人签订合同后5日内退还。

3.6.4 供应商有下列情形之一的，采购人不予退还其缴纳的投标保证金：

- a、提供虚假、伪造资料谋取中标的；
- b、中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- c、将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购机构同意，将中标项目分包给他人的；
- d、拒绝履行合同义务的；
- e、提交最终报价后退出磋商的。

3.7 投标报价

3.7.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。

3.7.2 供应商对投标报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价优惠承诺才会在评标时予以考虑。

3.7.3 投标的报价优惠承诺应对应开标一览表。除报价优惠承诺外，任何超出磋商文件要求而额外赠送的其他形式的优惠，在评标时将不作为价格折算的必备条件。

3.7.4 本次采购采用综合评分法的，最低报价不能作为中标的保证。

3.8 响应文件的签署及规定

3.8.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

3.8.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章。

3.8.3 响应文件的签署要求见投标须知前附表。

3.8.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权委托的代理人签字。

3.8.5 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应按投标须知前附表规定的方法装袋密封。

4.1.2 密封套应写明的内容见投标须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在投标须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件，响应文件份数应符合本章第 3.4 条的规定。

4.2.2 响应文件递交地点见投标须知前附表。

4.2.3 未按规定密封的、逾期送达的、未送达指定地点的或未上传和递交电子版的响应文件，采购人不予受理。

4.2.4 采购人接收响应文件后，应向供应商出具签收回执单。

4.2.5 除投标须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.6 供应商应将投标须知前附表规定的需要提交的其它资料在递交响应文件的同时提交。

4.3 响应文件的补充、修改和撤回

4.3.1 供应商可以在响应文件递交截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购人，补充、修改和撤标要求须经采购人签字确认，否则无效。

4.3.2 供应商撤回投标的要求应加盖供应商公章或由供应商法定代表人或供应商代表签字，补充、修改响应文件的书面材料，每页均应当加盖供应商公章或由供应商法定代表人或供应商代表签字，作为响应文件的组成部分，密封送达采购人，同时应在封套上标明项目名称、项目编号及“修改响应文件”和“开标时启封”字样。

4.3.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行补充、修改或撤回。

5. 开标

5.1 采购人按投标须知前附表规定的开标时间、地点主持公开开标，采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

5.2 供应商参会代表的要求见投标须知前附表。

5.3 开标时由签到供应商各推荐 1 名代表查验响应文件密封情况，确认无误并签字后开始唱标。如存在异议，由参会领导根据磋商文件规定进行裁定。

5.4 唱标内容包括供应商名称、投报价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及采购机构认为适当的其他内容。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在主持人征求澄清说明时及时声明或提请注意，否则采购机构对此不承担任何责任。

5.5 采购人将做唱标记录并在开标后要求供应商法定代表人或其授权委托的代理人签字确认。

6. 磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 采购人根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本招标项目的特点组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组组成及确定方式见投标须知前附表。

6.1.2 采购人就磋商文件征询过意见的专家，不得作为评标专家参加评标，采购单位人员不得以专家身份参与评标。

6.1.3 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(2) 参加招标活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(3) 项目主管部门或监督管理部门的人员；

(4) 与供应商有其他社会关系或者经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(5) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标活动有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(6) 其他依法应当回避的人员。

6.2 磋商

磋商小组按照第四章“磋商程序”规定的程序依次与各供应商进行磋商，并按照第四章“磋商程序”中规定的评标办法、评审因素、标准对响应文件进行评审。第四章“磋商程序”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3 评标过程保密

开标之后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他与评标无关的人员透露。

6.4 关于供应商非实质性响应滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应做拒绝投标处理的情形，即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该供应商的此前评议结果，或决定对该投标予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

6.5 采购项目废标

6.5.1 在评标过程中，磋商小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入实质性评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；

(2) 报价等于或低于项目采购预算的供应商不足 3 家的；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

6.5.2 采购项目废标后，磋商小组应做出书面报告。

6.5.3 废标后，采购机构应当将废标原因通知所有供应商，并依法重新组织采购活动。

7. 中标通知

7.1 中标人确定后 2 个工作日内，采购人将在刊登本次磋商公告的媒体上发布中标公告，并在公示期结束后以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的供应商是否知道中标结果。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

7.2 采购人对未中标的供应商不作未中标原因的解釋。

7.3 中标通知书是合同的组成部分。

8. 招标代理費

招标代理費見投標須知前附表。

9. 履約擔保

9.1 除投標須知前附表另有規定外，在簽訂合同前，中標人應在簽訂合同之前向採購人提交履約擔保。履約擔保金額、擔保形式見投標須知前附表。

9.2 中標人不能按本章第 9.1 條要求遞交履約擔保的，視為放棄中標，其投標保證金不予退還，給採購人造成的損失超過投標保證金數額的，中標人還應當對超過部分予以賠償。

10. 簽訂合同

10.1 中標人應在接到中標通知書後 30 日內與採購人簽訂採購合同。如果未按要求簽訂採購合同，採購人有权取消其中標資格，並按照磋商小組推薦中標候選人順序，確定下一候選人為中標人，也可以重新開展採購活動。

10.2 中標人應按照磋商文件、響應文件及評審過程中的有關澄清、說明或者補正文件的內容與採購人簽訂合同。中標人不得再與採購人簽訂背離合同實質性內容的其它協議或聲明。

10.3 在合同履行中，採購人如需追加與合同標的相同的貨物、服務、工程，在不改變合同其他條款的前提下，中標人可與採購人協商簽訂補充合同，但所有補充合同的採購金額不得超過原合同金額的百分之十。

10.4 中標人一旦成交，未經採購人事先給予書面同意不得轉包、分包，亦不得將合同全部及任何權利、義務向第三方轉讓，否則將被視為嚴重違約，採購人有权決定按照中標人成交後毀標、終止或解除合同等依約處理。

10.5 違反上述條款的規定，给对方造成損失的，應承擔賠償責任。

11. 驗收

採購人應當及時對採購項目進行驗收。採購人可以邀請參加本項目的其他供應商或者第三方機構參與驗收。參與驗收的供應商或者第三方機構的意見作為驗收書的參考資料一併存檔。

12. 保密和披露

12.1 保密

供应商自领取磋商文件之日起，须承诺承担对本采购项目的保密义务，不得将因本次投标获得的信息向第三人外传。

12.2 披露

12.2.1 采购人有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

12.2.2 在采购人认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求供应商或中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或中标供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商或中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

13. 询问和质疑

13.1 供应商有权就招标事宜提出询问和质疑。

13.1.1 采购程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

13.1.2 供应商对磋商文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。

13.1.3 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

13.1.4 供应商认为其投标未获公平评审或采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

13.1.5 质疑应当以书面形式向采购人提出，经法定代表人签字并加盖公章。

13.1.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称项目编号、磋商公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

13.1.7 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

13.1.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购人可不予受理：

（1）未在有效期限内提出质疑的；

- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所递交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章的；
质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- (5) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的。
- (8) 供应商对磋商文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且供应商已经参与投标，而于开标后对磋商文件提出质疑的；
- (9) 在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- (10) 其它不符合受理条件的情形。

13.1.9 采购人或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

13.1.10 供应商进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，并将处理决定在相关采购媒体上公布。

13.1.11 质疑供应商对采购人或采购人的答复不满意以及采购人或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购监管部门投诉。

14. 违约处罚

发生下列情况之一，供应商的投标保证金将被没收，并可能被列入不良记录名单，供应商今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 供应商在递交最后报价后撤回响应文件的；
- (2) 在评审期间，供应商企图影响采购人或磋商小组的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任；
- (3) 中标人未按本磋商文件规定签约；
- (4) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (5) 中标人未按本须知规定交付招标代理费的；
- (6) 供应商未按响应文件规定和合同约定履行义务的；

- (7) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (8) 供应商与采购人、其它供应商或者采购人恶意串通的。

第四章 磋商程序

1. 初步评审

1.1 资格审查

磋商小组将对供应商资格进行审查，审查内容见第四章“资格审查表”，供应商须携带资格审查表中所列资料的原件备查，磋商小组对投标文件所附资料有疑义时，供应商须提供原件核查，不能提供原件的磋商小组将否决其投标。任意一项不符合要求将导致投标被否决。

1.2 符合性审查

磋商小组将对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，符合性审查因素见第四章附件2“符合性审查表”。任意一项不符合要求将导致投标被否决。

1.3 供应商有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为等情形的，磋商小组将否决其投标。采购人将依照相关法律法规的规定上报监督管理部门追究其法律责任。

2. 磋商

2.1 采购人代表向磋商小组介绍项目情况；

2.2 磋商小组按照各供应商签到顺序，与通过初步评审的供应商分别进行磋商，并做好磋商记录。在磋商过程中，磋商小组可以根据项目需求和磋商情况实质性变动招标文件中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，必须经采购人代表签字确认。

2.3 磋商结束后，磋商小组应当将实质性变动的内容以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，该内容将作为招标文件的有效组成部分，并优先于招标文件中相关内容。

2.4 各供应商可根据变动情况对投标文件进行适当修改，但不得变动书面通知以外的内容，各供应商应在规定的时间内将修改内容和最终报价提交采购人。修改内容和最终报价必须由供应商法定代表人或供应商代表签字（盖章）确认。未签字（盖章）的或者是超过规定时间的，采购人将拒绝接收，其投标将被否决。

2.5 已提交投标文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2.6 采购人将各供应商修改内容和最终报价送达磋商小组，磋商小组将采用综合评分法对所有作出实质性响应的供应商的投标文件和最终报价进行综合评分，具体评审原则、方法详见本章第 3 项详细评审，详细评审没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。实质性响应的供应商不得少于 3 家。

3. 详细评审

本次评标采用综合评分法，综合评分的主要因素为价格、服务方案、综合实力、业绩以及对采购文件的响应程度等。

综合评分法不保证投标报价最低的供应商中标。供应商的最终得分为采购小组评分的算术平均值。采购小组依据供应商得分从高到低的顺序推荐前三名成交候选人，最终由局党组确定中标供应商。

3.1 分值构成

3.1.1 投标报价：详见第五章附件 4；

3.1.2 商务部分：详见第五章附件 4；

3.1.3 服务部分：详见第五章附件 4；

3.2 评审标准

3.2.1 投标报价评审

3.2.1.1 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，磋商小组将否决其投标。

(1) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字表示的为准。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

(3) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。调整后的数据应对供应商具有约束力，若供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

3.2.1.2 磋商小组一致认为某个供应商的报价明显低于其他通过初步评审的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约时，磋商小组必须要求供应商在评标现场限期提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能提供书面说明

和相关证明材料或磋商小组根据供应商提供的书面说明及证明材料认定供应商仍然不能证明其报价合理性的，磋商小组将认定其低于成本恶意投标，并否决其投标。

3.2.1.3 评标基准价

评标基准价计算方法详见评定内容及标准。

3.2.1.4 偏差率

偏差率计算方法见见评定内容及标准。

3.2.1.5 投标报价得分

投标报价得分计算方法见见评定内容及标准。

3.2.2 商务部分评审

3.2.2.1 评标委员按本章后附件“评定内容及标准”规定的评审因素和分值对商务部分进行评审；

3.2.2.2 商务部分得分

商务部分得分=所有磋商小组成员评分的算术平均值。

3.2.3 服务部分评审

3.2.3.1 评标委员按本章后附件“评定内容及标准”规定的评审因素和分值对服务部分进行评审；

3.2.3.2 服务部分得分

服务部分得分=所有磋商小组成员评分的算术平均值。

3.2.4 得分汇总

汇总投标报价得分、商务部分得分和服务部分得分即为供应商的总得分。

4、投标文件的澄清和更正

4.1 在评审过程中，磋商小组可以以书面形式要求供应商对所提交投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和更正属于投标文件的组成部分，并应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正，直至满足磋商小组的要求。

5、确定中标人

5.1 磋商小组按照总得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人（标明推荐顺序），得分相等时，以投标报价低的优先。投标报价也相同的，以服务部分得分高的优先。第二章供应商须知前附表规定采购人授权磋商小组确定中标人的，磋商小组应当确定第一中标候选人为中标人，中标人的投标报价即为中标价。采购人未授权磋商小组直接确定中标人的，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

5.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。评标报告由磋商小组全体成员签字确认。磋商小组成员对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，按照少数服从多数的原则推荐中标候选人或按照采购人授权直接确定中标人。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标报告。采购人在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

第五章 评定和成交标准

评标办法（综合评分法）

一、资格审查、符合性审查

条款号	审查内容	审查标准	
1.1	资格 审 查	营业执照	提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件并加盖投标人公章
	开户许可证	有效的基本账户开户许可证或基本存款信息	
	法定代表人资格证明文件	供应商法定代表人参加本项目投标时须提供法定代表人资格证明文件，并按照磋商文件要求进行编制	
	法定代表人授权委托书代理人	供应商代表为法定代表人授权委托的代理人，则须另提供法定代表人签署的授权委托书（含法定代表人身份证复印件）	
	信用记录查询	信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”及“政府行政许可与行政处罚”查询结果）以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为纪录名单”查询结果（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）。查询时间为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前，在处罚期限内的不得参与投标。	
1.2	符 合 性 审 查	供应商资格证明资料	响应文件所附资格证明资料齐全并符合磋商文件要求
	响应文件签字盖章	供应商必须在本磋商文件第七章响应文件内容要求及格式明确要求加盖单位公章之处加盖与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章代替。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件中的任何改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或	

		盖单位公章。
	响应文件格式	符合磋商文件第七章响应文件内容及格式
	响应文件份数	纸质响应文件：正本 1 份、副本 2 份 电子版 U 盘：1 份
	响应文件的印刷与装订	响应文件规格幅面（A4），响应文件中除法定代表人和授权委托的代理人签名可以手写外，其余内容一律打印，响应文件必须编制目录，响应文件所有内容必须装订为一册，且必须采用胶订形式，不得采用活页装订。
	服务期限	自签订合同起至完成全部调查工作并按照要求交付最终成果文件。
	服务质量要求	合格，完成本项目采购范围内的全部服务内容，达到项目最终实施目标
	投标有效期	响应文件递交截止之日起 60 日历天
	其他要求	符合磋商文件要求

二、无效磋商的情形

未通过资格性、符合性审查的响应文件为无效磋商。

三、成交标准

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和报价进行综合评分，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，对价格、商务、服务、技术等主要因素的量化指标进行评审得分（具体评分见综合评分法评分细则），按照评审得分排序由高到低的原则推荐 3 名中标候选人。

2. 每一磋商供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。评分分值计算保留小数点后二位，第三位四舍五入。

综合评分法评分细则

评定内容及标准	
一、商务部分（30分）	30分
1. 供应商近3年承担过同类型项目的设计业绩（以设计合同和中标通知书为准），每承担一项业绩为5分，最高15分。	15分
2. 满足采购文件要求企业资质等级甲级10分，乙级6分，丙级2分。	10分
3. 响应文件内容齐全且符合采购文件要求，排版合理，字迹清楚、表述明确，无错别字、无修改、语句通顺，满分5分。	5分
二、服务部分（40分）	40分
1、实施方案。供应商需根据本项目实际情况编制整理实施方案，包括但不限于对项目基本情况的了解、针对本项目的准备工作、具体的工作实施方案等方面。评标专家对各响应文件的全面、具体、合理，可操作性行强，总体目标清晰、技术路线科学，满足采购文件要求等方面横向比较，评标专家根据详细情况予以打分，满分为20分。	20分
2、项目管理机构和人员配备。项目管理组织架构和岗位设置合理、管理制度齐备、内部分工和职责明确、人员配置合理、从业经验丰富，具有相关专业技术职称或执业资格，评标专家根据详细情况予以打分，满分为5分。	5分
3、设施设备配置。拟投入设施设备合理，能满足项目需求，评标专家根据详细情况予以打分，满分为5分。	5分
4、计划进度安排。项目进度计划安排科学、合理、措施明确，评标专家根据详细情况予以打分，满分为5分。	5分
5、质量保证及服务承诺。质量保障措施完善、合理。服务承诺应包括服务内容、服务标准、响应时间、后期服务等，评标专家根据详细情况予以打分，满分为5分。	5分
三、价格（30分）	30分
满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他供应商的价格分按照公式计算： $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100$ 。投标报价不得超过最高限价，超过最高限价按无效投标处理。	30分

评定内容及标准	
四、扣分项	
参加本次采购活动前三年内，在经营活动中有处罚、违法记录的；资质挂靠；出借资质；违法分包；虚假承诺。最多扣10分。	10分

第六章 合同草案

甲 方：

乙 方：

合同编号：

签订地点：

乙方参加了运城市规划和自然资源局于_____年____月____日举办的采购活动，并成为中标（成交）供应商，根据《政府采购法》和《合同法》的相关规定，现甲、乙双方就采购事宜签订政府采购合同。经甲、乙双方协商，达成如下合同条款：

第一条 合同组成

- 1、中标（成交）通知书；
- 2、政府采购合同书。

第二条 服务条款

乙方向甲方提供_____。

第三条 质量及服务

- 1、质量要求及技术标准：
- 2、售后服务：

第四条 合同价款

合同价款为人民币_____元（大写：_____元整）。

第五条 履行期限

_____年____月____日前交货。

第六条 付款方式：

第七条 在本合同履行中，甲方需追加或减少本合同中相同的标的物，按《政府采购法》第 49 条规定执行，并签订补充合同书。

第八条 甲方责任

第九条 乙方责任

第十条 违约责任

1、乙方不完全按照合同履约的，按照成交金额的_____向甲方交纳违约金。乙方延期付货或验收不合格的，每延期一日，按照中标（成交）金额的_____向甲方

交纳违约金；因违反合同约定给甲方造成损失的，按损失额向甲方交纳赔偿金。

2、乙方提供的货物和服务有欺诈行为的，依照《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定承担赔偿责任，并按照原提供的标的物的价格向甲方交纳赔偿金。

3、除不可抗力情形外，凡乙方要求解除合同的，山西泽林工程项目管理有限公司终止合同后，重新组织采购发生的费用以及新中标（成交）价格超过原解除合同金额部分由乙方承担。

4、甲方延期请拨资金的，每延期一日，按照应付合同款的 向乙方支付违约金。

第十一条 不可抗力

甲、乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 争议解决

甲、乙双方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如协商不成，可向运城仲裁委员会仲裁。

第十三条 合同生效及其他

1、合同由甲、乙双方代表盖章，即行生效。

2、本合同一式四份，甲方、乙方、山西泽林工程项目管理有限公司、同级政府采购管理办公室各执一份，均具同等效力。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，甲、乙双方在不违背合同和竞争性招标文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

甲方（公章）：

法定代表人：

委托代理人：

地 址：

电 话：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人：

委托代理人：

地 址：

电 话：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

说明：本合同草案作为合同的基本格式，不作为最终合同，采购人有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。

第七章 响应文件内容要求及格式

1. 响应文件响应要求

供应商应严格按照本章规定的内容、顺序和格式逐项填写，加*项必须作出实质性响应，不允许填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等内容；其它未加*项也必须作出响应，无相应内容可填时应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

2. 响应文件排版及格式要求

响应文件必须编排目录和页码，目录顺序应与磋商文件的要求一致，目录页码和正文页码必须一致。

3. 响应文件印刷及装订要求

响应文件规格幅面（A4），双面打印，正文内容不小于四号字规格（字体自定），响应文件中除法定代表人和授权委托的代理人签名可以手写外，其余内容一律打印，所有内容必须装订为一册，且必须采用胶订形式，不得采用活页装订。

4. 本项目的声明及承诺应保证全部声明、承诺及问题的回答是真实的和有效的。

5. 响应文件内容不符合以上规定任意一项的，其投标将被否决。

(封面格式)

正本或副本或电子版

(项目名称)项目

项目编号:

响
应
文
件

供应商单位名称 (加盖单位公章)

(法定代表人或授权人代表签字或签章)

二〇二三年 月

目 录

一、商务部分

- 1、投标函
- 2、法定代表人身份证明书
- 3、法定代表人授权委托书（无授权代理人的本项填写“无”）
- 4、资格证明资料
 - （1）供应商企业简介
 - （2）营业执照
 - （3）银行基本账户开户许可证
 - （4）供应商基本情况表
 - （5）供应商近三年完成的类似项目
 - （6）人员配备情况表
 - （7）供应商信用信息查询结果
 - （8）近三年在经营活动中无重大违法记录的声明函
 - （9）中小企业声明函或监狱企业证明资料或残疾人福利性单位声明函
 - （10）诚信投标承诺书
- 5、其他商务材料

二、技术部分

- 1、开标一览表
- 2、服务方案

*1、投标函

致：运城市规划和自然资源局：

(供应商全称)授权(供应商代表姓名)(职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的(项目名称、项目编号)采购的有关活动，并对此项目进行报价。

为此：

1.我方同意在本项目磋商文件中规定的磋商日起的有效期内（90日）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件。

3.提供供应商须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本、报价一览表等。

4.保证遵守磋商文件的规定。

5.我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

6.我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

7.我方承诺接受磋商文件中《合同原则》的全部条款且无任何异议。
所有有关本次采购的一切往来联系方式为：

地址： 邮箱：

供应商代表姓名： 供应商代表联系电话： （办公） （移动）

 供应商(公章)：

 供应商代表(签字或签章)：

 日期：

***2、法定代表人身份证明书**

单位名称:

单位性质:

地 址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓 名: 性 别:

年 龄: 职 务:

系_____ (供应商名称) _____的法定代表人。

特此证明。

供应商(公章):

供应商代表(签字或签章):

日 期:

*3、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书（格式）

运城市规划和自然资源局：

本授权书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）法定代表人（服务代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 项目，项目编号：，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字或签章：、

供应商代表印刷体姓名、签字或签章：、

供应商全称、供应商公章：

注：除可填报项目外，对本报价函的任何修改将被视为非实质性响应报价，从而导致该报价被拒绝。

4、供应商资格证明资料

* (1) 供应商企业简介（供应商自拟格式书写）

* (2) 营业执照

附：有效的营业执照的复印件，复印件须逐页加盖供应商公章。

* (3) 银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息

附：银行基本账户开户许可证的复印件，复印件须逐页加盖供应商公章。

* (4) 供应商近三年完成的类似项目（格式附后）

附：近三年（2020年2月1日至开标当日）完成的类似项目

* (5) 供应商拟投入的人员（格式附后）

附：表后须附项目配备人员的身份证、学历证、劳动合同、个人社保缴纳凭证等的复印件，复印件须逐页加盖供应商公章。

* (6) 供应商信用信息查询结果

附：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”（包括“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”）及“政府行政许可与行政处罚”查询结果以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为纪录名单”查询结果（上述两个网站查询结果网页打印件并加盖投标人公章）。查询时间为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前，在处罚期限内的不得参与评标。

* (7) 近三年在经营活动中无重大违法记录的声明函（格式附后）

* (8) 中小企业声明函（格式附后）

* (9) 诚信投标承诺书（格式附后）

(4) 供应商近三年完成的类似项目

同类项目业绩表（格式）

各供应商自行编制

供应商名称（公章）

授权代表人（签字或签章）:

日期：年月日

(5) 供应商拟投入的人员

拟投入人员情况表（格式）

序号	姓名	性别	年龄	专业	执业资格	执业资格证书号	在本项目拟担任职务

备注：后附以上人员的身份证、学历证、职称证或资格证等的复印件，复印件须逐页加盖供应商公章。

供 应 商：_____(填写全称并加盖公章)

供应商代表：_____(签字)

日 期：____年____月____日

(7) 近三年在经营活动中无重大违法记录的声明函（格式）

（采购人）：

我公司参与 _____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标，我公司郑重声明：我方参加本次采购活动前三年内（2020年2月1日至开标当日），在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

声明人：（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

(8) 中小企业声明函 (格式)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ (项目名称)_____ 采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

声明人: (供应商全称并加盖单位公章)

法定代表人或其授权委托代理人: (签字)

_____年__月__日

注: 小型、微型企业提供中型或大型企业制造的货物的, 视同为中型企业或大型企业, 评审时价格不予扣除。

(9) 诚信投标承诺书 (格式)

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺:

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____(项目名称项目编号、)的投标;

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的;

三、不出借、转让资质证书, 不让他人挂靠投标, 不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标;

四、不与其他供应商相互串通投标报价, 不排挤其他供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益;

五、不与采购人、采购人或其他供应商串通投标, 损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益;

六、严格遵守开标现场纪律, 服从监管人员管理;

七、保证中标后不转包, 若有分包征得采购单位同意;

八、保证中标之后, 按照响应文件承诺履约, 如有违反, 同意接受采购单位违约处罚;

九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为;

十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为, 投诉内容符合要求, 投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字, 并附有关身份证明复印件。不恶意投诉, 对本公司提供的投诉线索的真实性负责, 否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读, 本公司若有违反承诺内容的行为, 自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消成交资格、没收投标保证金等有关处理, 愿意承担法律责任, 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

开户银行: _____ 基本账户:

投标单位: _____ (公章) 法定代表人: _____ (签字)

5、其他商务材料

供应商认为提供的其他资料

* 1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

供应商	
投标报价（元）	
项目负责人	
服务期限	
服务质量要求	

供应商：_____(填写全称并加盖公章)

供应商代表：_____(签字)

日期：_____年____月____日

2、服务方案（包含但不限于以下内容，格式自拟）

第二次报价单格式（现场需提供纸质版，随身携带，磋商后现场填报）

竞争性磋商第二次报价单

项目名称：

项目编号：

供应商	
投标报价（元）	
项目负责人	
服务期限	
服务质量要求	

供应商：____（填写全称并加盖公章）

供应商代表：____（签字）

日期：____年____月____日